

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт истории и международных отношений

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол №6  
от 27 апреля 2021 г.

**ПРОГРАММА**  
**учебной практики: научно-исследовательская работа**  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)  
(указать тип практики)

46.03.03 Антропология и этнология

(код и наименование направления / специальности)

Экспертно-аналитическая деятельность в археологии и этнологии

(указать профиль / специализацию / направленность)

Форма обучения очная

Барнаул 2021

Составитель:

д.и.н., профессор кафедры археологии, этнографии и музеологии

С.П. Грушин

**Визирование программы для исполнения в 2021–2022 учебном году:**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол №8 от 01.06.2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Скорректированы формулировки компетенций в соответствии с Приказом Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты" № 1456 от 26.11.2020 (зарегистрировано Минюстом России 27 мая 2021 г.).

**Визирование программы для исполнения в 2022–2023 учебном году:**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022–2023 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол №9 от 25.02.2022 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Без изменений.

**Визирование программы для исполнения в 2023–2024 учебном году:**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023–2024 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол №8 от 14.04.2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Без изменений.

## 1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способы проведения (при наличии): стационарная, выездная (полевая).

Форма проведения практики: дискретная по видам практик.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная методология	ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических, антропологической и этнологической наук при решении практических, исследовательских или педагогических задач.	ОПК-1.1. Знает основные антропологические и этнологические концепции; ОПК-1.2. Умеет планировать и организовывать использование антропологических и этнологических ресурсов для решения практических, исследовательских или педагогических задач; ОПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях в антропологии и этнологии; ОПК-1.4. Владеет понятийным аппаратом в области антропологии и этнологии.
Использование информационных технологий	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Знает методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью; ОПК-2.2. Знает поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам антропологии и этнологии; ОПК-2.3. Знает способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационных технологий; ОПК-2.4. Знает основные понятия, используемые при применении информационно технологий; ОПК-2.5. Знает тенденции и перспективы развития информационных технологий в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности; ОПК-2.6. Умеет применять имеющиеся знания в области антропологии и этнологии для решения профессиональных задач с применением информационных технологий; ОПК-2.7. Умеет использовать информационные ресурсы сети Интернет в области антропологии и этнологии; ОПК-2.8. Владеет навыками применения информационных технологий в антропологии и этнологии.
Научно-экспертная деятельность	ОПК-3. Способен уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия.	ОПК-3.1. Знает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; ОПК-3.2. Знает структуру корпоративного и личного имиджа в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности; ОПК-3.3. Умеет целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению; ОПК-3.4. Владеет навыками использования этикетных

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		норм речевой культуры и профессиональной этики; ОПК-3.5. Владеет навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
Адаптация к производственным условиям	ОПК-6. Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности.	ОПК-6.1. Знает основы возрастной психологии и дидактики; ОПК-6.2. Умеет использовать методы педагогики на практике; ОПК-6.3. Владеет современными образовательными технологиями.

### 2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области антропологии, археологии и этнологии.	ПК-1.1. Знает теорию и методологию современной антропологии, археологии и этнологии. ПК-1.2. Знает основы научно-исследовательской деятельности. ПК-1.3. Способен формировать программы научного исследования, собирать, понимать, критически анализировать и использовать антропологическую и этнографическую информацию. ПК-1.4. Владеет практическими профессиональными навыками сбора этнологической, археологической и антропологической информации в полевых условиях, в архивах, музеях и библиотеках.
Экспертно-аналитический	ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в области историко-культурного наследия, в том числе атрибуцию и экспертизу различных категорий музейных предметов, в области политики, направленной на регулирование межэтнических и межконфессиональных процессов	ПК-3.1. Знает историю формирования историко-культурного наследия и конфессиональных особенностей народов Российской Федерации. ПК-3.2. Знает современную правовую основу в области сохранения культурного наследия народов Российской Федерации. ПК-3.3. Знает основы современного законодательства в области малочисленных народов РФ и национальной политики. ПК-3.4. Знает методы и особенности историко-культурной и этнологической экспертизы. ПК-3.5. Умеет использовать полученные знания при осуществлении экспертных и аналитических работ, быть готовым и способным их использовать. ПК-3.6. Владеет навыками разработки квалифицированных рекомендаций для решения политических, экономических и социальных злободневных проблем, тесно сопряженных с различными сферами этнологии и антропологии. ПК-3.7. Владеет методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов историко-культурного наследия.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Курс является дисциплиной обязательной части блока Б.2. Практики. Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

### 4. Объем практики

Практика осваивается в объеме 6 зачетных единиц и по продолжительности составляет четыре недели.

### 5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Организационное мероприятие	Лекционное занятие	Отметка руководителя практики о присутствии студента. Запись в дневнике практиканта.
Инструктаж по технике безопасности	Лекционное занятие	Роспись студента-практиканта в книге инструктажа по технике безопасности. Книга хранится в отделе фондов АГКМ.
Первая медицинская помощь в полевых условиях	Лекционное занятие	Отметка руководителя о присутствии студента. Запись в дневнике практиканта.
Законодательная база проведения археологических раскопок	Лекционное занятие	Отметка руководителя о присутствии студента. Запись в дневнике практиканта
Методы раскопок поселенческих комплексов	Практическое задание	Отметка руководителя о присутствии студента. Запись в дневнике практиканта. Составление отчета
Методы раскопок грунтовых могильников	Практическое задание	Представление практикантами предметов, представляющих (по их мнению) значение для пополнения фондов АГКМ
Методы раскопок курганных могильников	Практическое задание	Отметка руководителя о присутствии студента. Запись в дневнике практиканта. Составление отчета
Методы исследования петроглифов	Практическое задание	Отметка руководителя о присутствии студента. Запись в дневнике практиканта
Особенности камеральных работ	Практическое задание	Отметка руководителя о присутствии студента. Запись в дневнике практиканта
Отбор проб из памятников для естественнонаучных анализов	Практическое задание.	Отметка руководителя об участии. Запись в дневнике практиканта
Проверка практических навыков и знаний археологической работы	Отчет	Предоставление отчетной документации

## **6. Формы отчетности по практике**

Контроль осуществляются проверкой выполненных студентами-практикантами заданий на практических занятиях (участие в раскопах археологического памятника, камеральная обработка материала) и заданий, выполненных самостоятельно. Зачет включает в себя практическую часть (оформление отчетных документов) и теоретическую (устный ответ на один из предлагаемых вопросов).

К зачету студент должен предоставить комплект документов, который включает:

- отчет по пройденной практике (см. приложение 1).

## **7. Фонд оценочных средств**

**для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

ФОС представлен в приложении 2.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная литература:

Мартынов, А. И. Археология : учебник для академического бакалавриата / А. И. Мартынов. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 367 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04537-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/83E60AD4-CA24-4298-89B9-EDA43A970254](http://www.biblio-online.ru/book/83E60AD4-CA24-4298-89B9-EDA43A970254).

Скрипкин, А. С. История отечественной археологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Скрипкин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 171 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03557-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/25F15C9D-82F7-4131-9B1F-6BE451BA52C5](http://www.biblio-online.ru/book/25F15C9D-82F7-4131-9B1F-6BE451BA52C5).

Шер, Я.А. Введение в археологию : учебное пособие / Я.А. Шер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 359 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0537-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330474> (24.01.2018).

б) дополнительная литература:

Добровольская, М.В. Археология : учебное пособие / М.В. Добровольская, А.Ю. Можайский. - Москва : Прометей, 2012. - 116 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0082-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437295> (24.01.2018).

Петров, Н.И. Археология : учебное пособие / Н.И. Петров. - Санкт-Петербург : Издательство «СПбКО», 2008. - 232 с. - ISBN 978-5-903983-03-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209982> (24.01.2018).

в) ресурсы сети «Интернет»:

<http://archeologia.ru> - Портал Археология.ру.

<http://archaeolog.ru> - Официальный сайт Института Археологии РАН

<https://archaeology.nsc.ru/> – сайт Института Археологии и Этнографии Сибирского отделения РАН.

<http://archaeology.asu.ru/> - Сайт кафедры археологии, этнографии и музеологии Алтайского государственного университета.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010) (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013) (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>) (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>) (бессрочно);

AcrobatReader

([http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)) (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>) (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>) (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>) (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>) (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>) (бессрочно);

Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>) (бессрочно);

Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>) (бессрочно)

б) информационные справочные системы:

LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ (<http://www.library.ru/>)

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Нивелир, теодолит, буссоль, фото и видеокамеры, ноутбук, лопаты, кисточки, ножи, рулетки, упаковочная бумага, вата, линейки, транспортир, тетради, блокноты, бумага писчая, бумага координатно-масштабная, ручки, карандаши, маркеры, ластик, калька, клей ПВА, клей-карандаш, скотч, скрепки, степлеры, папки для бумаг, планшеты и др.

### **2. Оборудование для базового лагеря:**

палатки, спальные мешки, карематы, матрасы надувные, тенты, полиэтилен, фонари, топоры, пилы, ножовки, веревка, фляги для хранения воды, котелки и кастрюли для приготовления пищи, сковороды, ножи кухонные, ножи консервные, поварешки, доски разделочные, клеенка на стол, набор приспособлений для приготовления пищи на открытом огне (стойки, перекладина, крюки подвесные), сухое горючее для разжигания костра, спички, пакеты полиэтиленовые и т.д.

### **3. Документация, необходимая в поле:**

Открытый лист, приказ о проведении практики, протокол по технике безопасности, инструкции, списки участников экспедиции, командировочное удостоверение руководителя, удостоверения личности участников экспедиции, отношение в местную администрацию и РОВД, научная и учетная документация.

## **11. Организация практики для обучающихся**

### **с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

При наличии инвалидов и (или) лиц с ОВЗ практика может проводиться в дистанционной форме.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) осуществляется на базе Археологических экспедиций Алтайского государственного университета. Место проведения и объект для исследований определяется исходя из планов НИР университета, и поэтому могут меняться от года к году.

Для руководства учебной практика: научно-исследовательская работа назначается руководителем (руководители) практики от учебного подразделения (кафедры) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного подразделения.

В рамках археологической практики студенты включаются в несколько направлений профессиональной деятельности. Прежде всего, это работа по планированию археологической экспедиции. В процессе этой работы обучающийся знакомится с правилами техники безопасности, оборудованием и техническими средствами для исследований и организации базового лагеря, документацией необходимой для правового и технического обеспечения ра-

бот. Доэспедиционная подготовка студента ведется научным руководителем. При этом студенту могут быть предложены формы и методы проведения археологических работ.

Собственно практическая часть, заключающаяся в проведении разведок и раскопок, ведется под руководством и при тщательном контроле руководителя практики. В процессе проведения археологических работ особое внимание должно обращать на использование современных технологий, таких, например, как тахеометрическая съемка плана памятника, обеспечивающая наиболее точную фиксацию археологического объекта. Необходимо широко использовать фото и видео съемку, методы консервации и реставрации находок, методы отбора проб для естественно-научных анализов, рекультивацию и музеефикацию памятников.

Организация учебной практики студентов предполагает несколько основных этапов:

Во время подготовительного этапа обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности, знакомятся с технической организацией экспедиции и оборудованием для нее, изучают планы местности предстоящих работ.

Основной этап предполагает непосредственное проведение разведок и раскопок археологических памятников, приобретение опыта в методической и организационной работе.

Заключительный этап предполагает анализ учебной практики и подведение ее итогов. По результатам практики составляется отчет.



**Приложение 1**  
**Образец отчета по учебной практике**

**ОТЧЕТ**

о прохождении учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) студентом \_\_\_\_\_ группы ИИМО АлтГУ \_\_\_\_\_ (ФИО)

Место работы (поселок, район, область, край, республика)

\_\_\_\_\_

Сроки работ \_\_\_\_\_

Научный руководитель и ответственный за технику безопасности –

\_\_\_\_\_ кафедры археологии, этнографии и музеологии

\_\_\_\_\_

За подотчетный период проведен сбор следующих археологических материалов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характер проделанной работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт истории и международных отношений  
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной практике**

**Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков  
научно-исследовательской работы)**

**46.03.03 Антропология и этнология**

---


(код и наименование направления подготовки)

Экспертно-аналитическая деятельность в археологии и этнологии

---

(профиль/специальность/направленность)

Разработчик:  
профессор кафедры археологии,  
этнографии и музеологии  
(должность)

 \_\_\_\_\_ Грушин С.П.

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических, антропологической и этнологической наук при решении практических, исследовательских или педагогических задач.

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия.

ОПК-6. Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности.

ПК-1. Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области антропологии, археологии и этнологии.

ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в области историко-культурного наследия, в том числе атрибуцию и экспертизу различных категорий музейных предметов, в области политики, направленной на регулирование межэтнических и межконфессиональных процессов

### 2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые <u>разделы</u> элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
1	Организационное мероприятие	ОПК-1	ОПК-1.1. Знает основные антропологические и этнологические концепции; ОПК-1.2. Умеет планировать и организовывать использование антропологических и этнологических ресурсов для решения практических, исследовательских или педагогических задач; ОПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях в антропологии и этнологии; ОПК-1.4. Владеет понятийным аппаратом в области антропологии и этнологии.	Индивидуальное задание
2	Инструктаж по технике безопасности	ОПК-2, ОПК-3	ОПК-2.1. Знает методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью; ОПК-2.2. Знает поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам антропологии и этнологии; ОПК-2.3. Знает способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационных технологий; ОПК-2.4. Знает основные понятия, используемые при применении информационно технологий; ОПК-2.5. Знает тенденции и перспективы развития информационных технологий в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности; ОПК-2.6. Умеет применять имеющиеся знания в области антропологии и этнологии для решения профессиональных задач с применением информационных технологий; ОПК-2.7. Умеет использовать информационные ресурсы сети Интернет в области антропологии и этнологии; ОПК-2.8. Владеет навыками применения информационных технологий в антропологии и этнологии. ОПК-3.1. Знает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность;	Индивидуальное задание

№ п/п	Контролируемые <u>разделы</u> элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
			<p>ОПК-3.2. Знает структуру корпоративного и личного имиджа в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;</p> <p>ОПК-3.3. Умеет целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению;</p> <p>ОПК-3.4. Владеет навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики;</p> <p>ОПК-3.5. Владеет навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>	
3	Первая медицинская помощь в полевых условиях	ОПК-2, ОПК-3	<p>ОПК-2.1. Знает методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью;</p> <p>ОПК-2.2. Знает поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам антропологии и этнологии;</p> <p>ОПК-2.3. Знает способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационных технологий;</p> <p>ОПК-2.4. Знает основные понятия, используемые при применении информационно технологий;</p> <p>ОПК-2.5. Знает тенденции и перспективы развития информационных технологий в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;</p> <p>ОПК-2.6. Умеет применять имеющиеся знания в области антропологии и этнологии для решения профессиональных задач с применением информационных технологий;</p> <p>ОПК-2.7. Умеет использовать информационные ресурсы сети Интернет в области антропологии и этнологии;</p> <p>ОПК-2.8. Владеет навыками применения информационных технологий в антропологии и этнологии.</p> <p>ОПК-3.1. Знает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность;</p> <p>ОПК-3.2. Знает структуру корпоративного и личного имиджа в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;</p> <p>ОПК-3.3. Умеет целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению;</p> <p>ОПК-3.4. Владеет навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики;</p> <p>ОПК-3.5. Владеет навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>	Индивидуальное задание
4	Законодательная база проведения археологических раскопок	ОПК-2, ОПК-3	<p>ОПК-2.1. Знает методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью;</p> <p>ОПК-2.2. Знает поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам антропологии и этнологии;</p> <p>ОПК-2.3. Знает способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационных технологий;</p>	Индивидуальное задание

№ п/п	Контролируемые <u>разделы</u> элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
			<p>ОПК-2.4. Знает основные понятия, используемые при применении информационно технологий;</p> <p>ОПК-2.5. Знает тенденции и перспективы развития информационных технологий в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;</p> <p>ОПК-2.6. Умеет применять имеющиеся знания в области антропологии и этнологии для решения профессиональных задач с применением информационных технологий;</p> <p>ОПК-2.7. Умеет использовать информационные ресурсы сети Интернет в области антропологии и этнологии;</p> <p>ОПК-2.8. Владеет навыками применения информационных технологий в антропологии и этнологии.</p> <p>ОПК-3.1. Знает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность;</p> <p>ОПК-3.2. Знает структуру корпоративного и личного имиджа в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;</p> <p>ОПК-3.3. Умеет целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению;</p> <p>ОПК-3.4. Владеет навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики;</p> <p>ОПК-3.5. Владеет навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>	
5	Методы раскопок поселенческих комплексов	ОПК-2, ОПК-3	<p>ОПК-2.1. Знает методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью;</p> <p>ОПК-2.2. Знает поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам антропологии и этнологии;</p> <p>ОПК-2.3. Знает способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационных технологий;</p> <p>ОПК-2.4. Знает основные понятия, используемые при применении информационно технологий;</p> <p>ОПК-2.5. Знает тенденции и перспективы развития информационных технологий в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;</p> <p>ОПК-2.6. Умеет применять имеющиеся знания в области антропологии и этнологии для решения профессиональных задач с применением информационных технологий;</p> <p>ОПК-2.7. Умеет использовать информационные ресурсы сети Интернет в области антропологии и этнологии;</p> <p>ОПК-2.8. Владеет навыками применения информационных технологий в антропологии и этнологии.</p> <p>ОПК-3.1. Знает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность;</p>	Индивидуальное задание

№ п/п	Контролируемые <u>разделы</u> элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
			<p>ОПК-3.2. Знает структуру корпоративного и личного имиджа в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;</p> <p>ОПК-3.3. Умеет целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению;</p> <p>ОПК-3.4. Владеет навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики;</p> <p>ОПК-3.5. Владеет навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>	
6	Методы раскопок грунтовых могильников	ОПК-2, ОПК-3	<p>ОПК-2.1. Знает методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью;</p> <p>ОПК-2.2. Знает поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам антропологии и этнологии;</p> <p>ОПК-2.3. Знает способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационных технологий;</p> <p>ОПК-2.4. Знает основные понятия, используемые при применении информационно технологий;</p> <p>ОПК-2.5. Знает тенденции и перспективы развития информационных технологий в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;</p> <p>ОПК-2.6. Умеет применять имеющиеся знания в области антропологии и этнологии для решения профессиональных задач с применением информационных технологий;</p> <p>ОПК-2.7. Умеет использовать информационные ресурсы сети Интернет в области антропологии и этнологии;</p> <p>ОПК-2.8. Владеет навыками применения информационных технологий в антропологии и этнологии.</p> <p>ОПК-3.1. Знает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность;</p> <p>ОПК-3.2. Знает структуру корпоративного и личного имиджа в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;</p> <p>ОПК-3.3. Умеет целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению;</p> <p>ОПК-3.4. Владеет навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики;</p> <p>ОПК-3.5. Владеет навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>	Индивидуальное задание
7	Методы раскопок курганных могильников	ОПК-2, ОПК-3	<p>ОПК-2.1. Знает методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью;</p> <p>ОПК-2.2. Знает поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам антропологии и этнологии;</p>	Индивидуальное задание

№ п/п	Контролируемые <u>разделы</u> элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
			<p>ОПК-2.3. Знает способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационных технологий;</p> <p>ОПК-2.4. Знает основные понятия, используемые при применении информационно технологий;</p> <p>ОПК-2.5. Знает тенденции и перспективы развития информационных технологий в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;</p> <p>ОПК-2.6. Умеет применять имеющиеся знания в области антропологии и этнологии для решения профессиональных задач с применением информационных технологий;</p> <p>ОПК-2.7. Умеет использовать информационные ресурсы сети Интернет в области антропологии и этнологии;</p> <p>ОПК-2.8. Владеет навыками применения информационных технологий в антропологии и этнологии.</p> <p>ОПК-3.1. Знает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность;</p> <p>ОПК-3.2. Знает структуру корпоративного и личного имиджа в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;</p> <p>ОПК-3.3. Умеет целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению;</p> <p>ОПК-3.4. Владеет навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики;</p> <p>ОПК-3.5. Владеет навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>	
8	Методы исследования петроглифов	ОПК-2, ОПК-3	<p>ОПК-2.1. Знает методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью;</p> <p>ОПК-2.2. Знает поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам антропологии и этнологии;</p> <p>ОПК-2.3. Знает способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационных технологий;</p> <p>ОПК-2.4. Знает основные понятия, используемые при применении информационно технологий;</p> <p>ОПК-2.5. Знает тенденции и перспективы развития информационных технологий в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;</p> <p>ОПК-2.6. Умеет применять имеющиеся знания в области антропологии и этнологии для решения профессиональных задач с применением информационных технологий;</p> <p>ОПК-2.7. Умеет использовать информационные ресурсы сети Интернет в области антропологии и этнологии;</p> <p>ОПК-2.8. Владеет навыками применения информационных технологий в антропологии и этнологии.</p>	Индивидуальное задание

№ п/п	Контролируемые <u>разделы</u> элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
			<p>ОПК-3.1. Знает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность;</p> <p>ОПК-3.2. Знает структуру корпоративного и личного имиджа в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;</p> <p>ОПК-3.3. Умеет целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению;</p> <p>ОПК-3.4. Владеет навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики;</p> <p>ОПК-3.5. Владеет навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>	
9	Особенности камеральных работ	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-3	<p>ОПК-2.1. Знает методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью;</p> <p>ОПК-2.2. Знает поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам антропологии и этнологии;</p> <p>ОПК-2.3. Знает способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационных технологий;</p> <p>ОПК-2.4. Знает основные понятия, используемые при применении информационно технологий;</p> <p>ОПК-2.5. Знает тенденции и перспективы развития информационных технологий в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;</p> <p>ОПК-2.6. Умеет применять имеющиеся знания в области антропологии и этнологии для решения профессиональных задач с применением информационных технологий;</p> <p>ОПК-2.7. Умеет использовать информационные ресурсы сети Интернет в области антропологии и этнологии;</p> <p>ОПК-2.8. Владеет навыками применения информационных технологий в антропологии и этнологии.</p> <p>ОПК-3.1. Знает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность;</p> <p>ОПК-3.2. Знает структуру корпоративного и личного имиджа в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;</p> <p>ОПК-3.3. Умеет целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению;</p> <p>ОПК-3.4. Владеет навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики;</p> <p>ОПК-3.5. Владеет навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p> <p>ПК-1.1. Знает теорию и методологию современной антропологии, археологии и этнологии.</p> <p>ПК-1.2. Знает основы научно-исследовательской деятельности.</p> <p>ПК-1.3. Способен формировать программы научного</p>	Индивидуальное задание



№ п/п	Контролируемые <u>разделы</u> элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
			<p>исследования, собирать, понимать, критически анализировать и использовать антропологическую и этнографическую информацию.</p> <p>ПК-1.4. Владеет практическими профессиональными навыками сбора этнологической, археологической и антропологической информации в полевых условиях, в архивах, музеях и библиотеках.</p> <p>ПК-3.1. Знает историю формирования историко-культурного наследия и конфессиональных особенностей народов Российской Федерации.</p> <p>ПК-3.2. Знает современную правовую основу в области сохранения культурного наследия народов Российской Федерации.</p> <p>ПК-3.3. Знает основы современного законодательства в области малочисленных народов РФ и национальной политики.</p> <p>ПК-3.4. Знает методы и особенности историко-культурной и этнологической экспертизы.</p> <p>ПК-3.5. Умеет использовать полученные знания при осуществлении экспертных и аналитических работ, быть готовым и способным их использовать.</p> <p>ПК-3.6. Владеет навыками разработки квалифицированных рекомендаций для решения политических, экономических и социальных злободневных проблем, тесно сопряженных с различными сферами этнологии и антропологии.</p> <p>ПК-3.7. Владеет методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов историко-культурного наследия</p>	
10	Отбор проб из памятников для естественнонаучных анализов	ОПК-6, ПК-1, ПК-3	<p>ОПК-6.1. Знает основы возрастной психологии и дидактики;</p> <p>ОПК-6.2. Умеет использовать методы педагогики на практике;</p> <p>ОПК-6.3. Владеет современными образовательными технологиями.</p> <p>ПК-1.1. Знает теорию и методологию современной антропологии, археологии и этнологии.</p> <p>ПК-1.2. Знает основы научно-исследовательской деятельности.</p> <p>ПК-1.3. Способен формировать программы научного исследования, собирать, понимать, критически анализировать и использовать антропологическую и этнографическую информацию.</p> <p>ПК-1.4. Владеет практическими профессиональными навыками сбора этнологической, археологической и антропологической информации в полевых условиях, в архивах, музеях и библиотеках.</p> <p>ПК-3.1. Знает историю формирования историко-культурного наследия и конфессиональных особенностей народов Российской Федерации.</p> <p>ПК-3.2. Знает современную правовую основу в области сохранения культурного наследия народов Российской Федерации.</p>	Индивидуальное задание

№ п/п	Контролируемые <u>разделы</u> элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
			<p>ПК-3.3. Знает основы современного законодательства в области малочисленных народов РФ и национальной политики.</p> <p>ПК-3.4. Знает методы и особенности историко-культурной и этнологической экспертизы.</p> <p>ПК-3.5. Умеет использовать полученные знания при осуществлении экспертных и аналитических работ, быть готовым и способным их использовать.</p> <p>ПК-3.6. Владеет навыками разработки квалифицированных рекомендаций для решения политических, экономических и социальных злободневных проблем, тесно сопряженных с различными сферами этнологии и антропологии.</p> <p>ПК-3.7. Владеет методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов историко-культурного наследия</p>	
11	Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) / практике – <i>зачёт</i>	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-3	<p>ОПК-1.1. Знает основные антропологические и этнологические концепции;</p> <p>ОПК-1.2. Умеет планировать и организовывать использование антропологических и этнологических ресурсов для решения практических, исследовательских или педагогических задач;</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях в антропологии и этнологии;</p> <p>ОПК-1.4. Владеет понятийным аппаратом в области антропологии и этнологии.</p> <p>ОПК-2.1. Знает методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью;</p> <p>ОПК-2.2. Знает поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам антропологии и этнологии;</p> <p>ОПК-2.3. Знает способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационных технологий;</p> <p>ОПК-2.4. Знает основные понятия, используемые при применении информационно технологий;</p> <p>ОПК-2.5. Знает тенденции и перспективы развития информационных технологий в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;</p> <p>ОПК-2.6. Умеет применять имеющиеся знания в области антропологии и этнологии для решения профессиональных задач с применением информационных технологий;</p> <p>ОПК-2.7. Умеет использовать информационные ресурсы сети Интернет в области антропологии и этнологии;</p> <p>ОПК-2.8. Владеет навыками применения информационных технологий в антропологии и этнологии.</p> <p>ОПК-3.1. Знает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность;</p>	Индивидуальное задание

№ п/п	Контролируемые <u>разделы</u> элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
			<p>ОПК-3.2. Знает структуру корпоративного и личного имиджа в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;</p> <p>ОПК-3.3. Умеет целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению;</p> <p>ОПК-3.4. Владеет навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики;</p> <p>ОПК-3.5. Владеет навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p> <p>ОПК-6.1. Знает основы возрастной психологии и дидактики;</p> <p>ОПК-6.2. Умеет использовать методы педагогики на практике;</p> <p>ОПК-6.3. Владеет современными образовательными технологиями.</p> <p>ПК-1.1. Знает теорию и методологию современной антропологии, археологии и этнологии.</p> <p>ПК-1.2. Знает основы научно-исследовательской деятельности.</p> <p>ПК-1.3. Способен формировать программы научного исследования, собирать, понимать, критически анализировать и использовать антропологическую и этнографическую информацию.</p> <p>ПК-1.4. Владеет практическими профессиональными навыками сбора этнологической, археологической и антропологической информации в полевых условиях, в архивах, музеях и библиотеках.</p> <p>ПК-3.1. Знает историю формирования историко-культурного наследия и конфессиональных особенностей народов Российской Федерации.</p> <p>ПК-3.2. Знает современную правовую основу в области сохранения культурного наследия народов Российской Федерации.</p> <p>ПК-3.3. Знает основы современного законодательства в области малочисленных народов РФ и национальной политики.</p> <p>ПК-3.4. Знает методы и особенности историко-культурной и этнологической экспертизы.</p> <p>ПК-3.5. Умеет использовать полученные знания при осуществлении экспертных и аналитических работ, быть готовым и способным их использовать.</p> <p>ПК-3.6. Владеет навыками разработки квалифицированных рекомендаций для решения политических, экономических и социальных злободневных проблем, тесно сопряженных с различными сферами этнологии и антропологии.</p> <p>ПК-3.7. Владеет методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов историко-культурного наследия.</p>	

### 3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

##### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание

1. **Цель:** овладение студентами системой практических навыков, необходимых в археологической работе, включающей различные аспекты организационной, производственной и учетной деятельности научных сотрудников.
2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Организационное мероприятие; Инструктаж по технике безопасности; Первая медицинская помощь в полевых условиях; Законодательная база археологических исследований; Методика проведения археологической разведки; Методика раскопок грунтовых могильников; Методика раскопок курганных могильников; Методика раскопок поселений; Отбор образцов для их последующего изучения методами естественных наук; Проверка практических навыков и знаний археологической работы
3. **Проверяемые компетенции (код):** *ОПК-2, ОПК-3*
4. **Индикаторы достижения** (только для ФГОС 3++):
  - ОПК-2.1. Знает методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью;
  - ОПК-2.2. Знает поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам антропологии и этнологии;
  - ОПК-2.3. Знает способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационных технологий;
  - ОПК-2.4. Знает основные понятия, используемые при применении информационно технологий;
  - ОПК-2.5. Знает тенденции и перспективы развития информационных технологий в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;
  - ОПК-2.6. Умеет применять имеющиеся знания в области антропологии и этнологии для решения профессиональных задач с применением информационных технологий;
  - ОПК-2.7. Умеет использовать информационные ресурсы сети Интернет в области антропологии и этнологии;
  - ОПК-2.8. Владеет навыками применения информационных технологий в антропологии и этнологии.
  - ОПК-3.1. Знает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность;
  - ОПК-3.2. Знает структуру корпоративного и личного имиджа в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;
  - ОПК-3.3. Умеет целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению;
  - ОПК-3.4. Владеет навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики;
  - ОПК-3.5. Владеет навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
5. **Пример оценочного средства**  
Индивидуальное задание - сделать описание петроглифов памятника Калбак-Таш
6. **Критерии оценивания**

##### Оценивание индивидуальных заданий

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено (базовый уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания. 2. Правильность выполнения индивидуального задания. 3. Своевременность и после-	Задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Не зачтено (уровень не сформирован)	довательность выполнения индивидуального задания.	Задание выполнено лишь частично, имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

### 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. История становления методики полевых археологических изысканий в России.
2. Археологический памятник как исторический источник.
3. Поселения как категория археологических памятников. Их классификация.
4. Информативная значимость поселенческих материалов.
5. Могильники как категория археологических памятников. Их классификация.
6. Информативная значимость материалов погребальных памятников.
7. Культовые сооружения как категория археологических памятников. Их классификация.
8. Информативная значимость материалов культовых памятников.
9. Производственные сооружения как категория археологических памятников. Их классификация.
10. Информативная значимость материалов производственных памятников.
11. Археологический комплекс.
12. Культурный слой.
13. Общие принципы организации полевых археологических работ.
14. Обустройство лагеря и быта в полевых условиях.
15. Методика проведения археологической разведки.
16. Методика раскопок грунтовых могильников.
17. Методика раскопок курганных могильников.
18. Методика раскопок поселений, ее особенности в зависимости от возраста памятника и его топографии.
19. Методика раскопок оборонительных сооружений.
20. Отбор образцов для их последующего изучения методами естественных наук.
21. Полевая документация, ее виды, принципы ведения.
22. Разбивка раскопа и его нивелировка.

### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачет
2. **Процедура проведения:** сдача результатов индивидуального задания, отчет по прохождению раздела практики
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-3
4. **Индикаторы достижения (только для ФГОС 3++):**
  - ОПК-1.1. Знает основные антропологические и этнологические концепции;
  - ОПК-1.2. Умеет планировать и организовывать использование антропологических и этнологических ресурсов для решения практических, исследовательских или педагогических задач;
  - ОПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях в антропологии и этнологии;
  - ОПК-1.4. Владеет понятийным аппаратом в области антропологии и этнологии.
  - ОПК-2.1. Знает методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью;
  - ОПК-2.2. Знает поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам антропологии и этнологии;
  - ОПК-2.3. Знает способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационных технологий;

- ОПК-2.4. Знает основные понятия, используемые при применении информационно технологий;
- ОПК-2.5. Знает тенденции и перспективы развития информационных технологий в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;
- ОПК-2.6. Умеет применять имеющиеся знания в области антропологии и этнологии для решения профессиональных задач с применением информационных технологий;
- ОПК-2.7. Умеет использовать информационные ресурсы сети Интернет в области антропологии и этнологии;
- ОПК-2.8. Владеет навыками применения информационных технологий в антропологии и этнологии.
- ОПК-3.1. Знает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность;
- ОПК-3.2. Знает структуру корпоративного и личного имиджа в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;
- ОПК-3.3. Умеет целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению;
- ОПК-3.4. Владеет навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики;
- ОПК-3.5. Владеет навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
- ОПК-6.1. Знает основы возрастной психологии и дидактики;
- ОПК-6.2. Умеет использовать методы педагогики на практике;
- ОПК-6.3. Владеет современными образовательными технологиями.
- ПК-1.1. Знает теорию и методологию современной антропологии, археологии и этнологии.
- ПК-1.2. Знает основы научно-исследовательской деятельности.
- ПК-1.3. Способен формировать программы научного исследования, собирать, понимать, критически анализировать и использовать антропологическую и этнографическую информацию.
- ПК-1.4. Владеет практическими профессиональными навыками сбора этнологической, археологической и антропологической информации в полевых условиях, в архивах, музеях и библиотеках.
- ПК-3.1. Знает историю формирования историко-культурного наследия и конфессиональных особенностей народов Российской Федерации.
- ПК-3.2. Знает современную правовую основу в области сохранения культурного наследия народов Российской Федерации.
- ПК-3.3. Знает основы современного законодательства в области малочисленных народов РФ и национальной политики.
- ПК-3.4. Знает методы и особенности историко-культурной и этнологической экспертизы.
- ПК-3.5. Умеет использовать полученные знания при осуществлении экспертных и аналитических работ, быть готовым и способным их использовать.
- ПК-3.6. Владеет навыками разработки квалифицированных рекомендаций для решения политических, экономических и социальных злободневных проблем, тесно сопряженных с различными сферами этнологии и антропологии.
- ПК-3.7. Владеет методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов историко-культурного наследия.

## **5. Пример оценочного средства**

Индивидуальное задание выдается каждому студенту в начале прохождения практики, в процессе ее реализации студент должен выполнить задание, ссылаясь на полученный практический собственный опыт. Задание выполняется письменно и находит оформление в отчете по практике.

## **6. Критерии оценивания**

Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. Структурированность и полнота собранного материала. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт истории и международных отношений

факультет (институт)

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол №6  
от 27 апреля 2021 г.

## **ПРОГРАММА**

### **производственной практики**

Производственная практика: научно-исследовательская работа

46.03.03 Антропология и этнология

(код и наименование направления / специальности)

Экспертно-аналитическая деятельность в археологии и этнологии

(указать профиль / специализацию / направленность)

Форма обучения очная

Барнаул 2021

Составители:

д.и.н., профессор кафедры археологии, этнографии и музеологии

С.П. Грушин

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году:**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол №8 от 01.06.2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Скорректированы формулировки компетенций в соответствии с Приказом Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты" № 1456 от 26.11.2020 (зарегистрировано Минюстом России 27 мая 2021 г.).

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году:**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022–2023 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол №9 от 25.02.2022 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Без изменений.

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году:**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022–2023 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол №8 от 14.04.2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Без изменений.



## 1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения (при наличии): стационарная / выездная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

### 2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная методология	ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических, антропологической и этнологической наук при решении практических, исследовательских или педагогических задач.	ОПК-1.1. Знает основные антропологические и этнологические концепции; ОПК-1.2. Умеет планировать и организовывать использование антропологических и этнологических ресурсов для решения практических, исследовательских или педагогических задач; ОПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях в антропологии и этнологии; ОПК-1.4. Владеет понятийным аппаратом в области антропологии и этнологии.
Использование информационных технологий	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Знает методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью; ОПК-2.2. Знает поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам антропологии и этнологии; ОПК-2.3. Знает способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационных технологий; ОПК-2.4. Знает основные понятия, используемые при применении информационно технологий; ОПК-2.5. Знает тенденции и перспективы развития информационных технологий в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности; ОПК-2.6. Умеет применять имеющиеся знания в области антропологии и этнологии для решения профессиональных задач с применением информационных технологий;

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		ОПК-2.7. Умеет использовать информационные ресурсы сети Интернет в области антропологии и этнологии; ОПК-2.8. Владеет навыками применения информационных технологий в антропологии и этнологии.

### 2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области антропологии, археологии и этнологии.	ПК-1.1. Знает теорию и методологию современной антропологии, археологии и этнологии. ПК-1.2. Знает основы научно-исследовательской деятельности. ПК-1.3. Способен формировать программы научного исследования, собирать, понимать, критически анализировать и использовать антропологическую и этнографическую информацию. ПК-1.4. Владеет практическими профессиональными навыками сбора этнологической, археологической и антропологической информации в полевых условиях, в архивах, музеях и библиотеках.
	ПК-2. Способен презентовать и оформлять результаты научно-исследовательской работы.	ПК-2.1. Знает правила и требования к научным публикациям, рефератам и обзорам. ПК-2.2. Умеет составлять и оформлять научный аппарат в публикациях по антропологии, этнологии и археологии. ПК-2.3. Владеет информационными технологиями как средствами поиска и обработки информации, необходимой для решения задач научно-исследовательского характера. ПК-2.4. Владеет навыками подготовки научных презентаций и выступлений.
Экспертно-аналитический	ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в области историко-культурного наследия, в том числе атрибуцию и экспертизу различных категорий музейных предметов, в области политики, направленной на регулирование межэтнических и межконфессиональных процессов	ПК-3.1. Знает историю формирования историко-культурного наследия и конфессиональных особенностей народов Российской Федерации. ПК-3.2. Знает современную правовую основу в области сохранения культурного наследия народов Российской Федерации. ПК-3.3. Знает основы современного законодательства в области малочисленных народов РФ и национальной политики. ПК-3.4. Знает методы и особенности историко-культурной и этнологической экспертизы. ПК-3.5. Умеет использовать полученные знания при осуществлении экспертных и аналитических работ, быть готовым и способным их использовать. ПК-3.6. Владеет навыками разработки квалифицированных рекомендаций для решения политических, экономических и социальных злободневных проблем, тесно сопряженных с различными сферами этнологии и антропологии. ПК-3.7. Владеет методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов историко-культурного наследия.
	ПК-4. Способен применять современные информационные технологии при решении практических задач в деятельности гос-	ПК-4.1. Знает основные принципы применения информационных технологий при решении антропологических и этнологических задач. ПК-4.2. Знает основы учетной документации по ведению музейной деятельности. ПК-4.3. Умеет оформлять учетные документы для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования в РФ и за рубежом.

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	ударственных и общественных организаций, в том числе музейных организаций.	ПК-4.4. Умеет применять информационные технологии для поиска и обработки антропологической информации в ходе решения поставленных задач; использовать современные, в том числе междисциплинарные методики изучения ментальности, повседневной жизни, социальной истории на различных исторических материалах, осваивать наиболее эффективные междисциплинарные стратегии исследования социальной антропологии. ПК-4.5. Владеет основами использования междисциплинарных связей при решении профессиональных задач; приемами научной дискуссии, методами публичного представления концепций антропологов и этнологов.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в основную часть Блока 2. Практики. Производственная практика учебного плана.

### 4. Объем практики

Общая трудоемкость учебной (проектной) практики 6 зет (216 ч.): 4 семестр — 3 зет/108 ч. (2 недели), ЗАЧЕТ; 6 семестр — 3 зет/108 ч. (2 недели), ЗАЧЕТ.

### 5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Составление плана курсовой работы	Консультации с научным руководителем и руководителем практики, определение плана и темы диплома, библиографии по теме работы	План курсовой работы
Сбор и систематизация источников	Представление источниковой базы в систематизированном виде (база данных, свод, проект печатного издания, обзор, с использованием графиков, таблиц и т.д.)	Список литературы и источников оформленный по требованиям
Подготовка разделов курсовой работы и отчета по практике	Предоставление разделов на проверку научному руководителю и отчета по практике руководителю практики	Курсовая работа

### 6. Формы отчетности по практике

Контроль проводится в виде предоставления отчета с текстом введения курсовой работы (см. Приложение 1).

### 7. Фонд оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС представлен в приложении 2.

### 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Филатова, О. В. Физиологическая антропология: учеб. пособие / О. В. Филатова ; АлтГУ, Биол. фак. - Барнаул : АлтГУ, 2015. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - № гос. регистрации 0321600170. URI: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2176>

Коростелева, О. Т. Социальная антропология: учеб. пособие с элементами хрестоматия / О. Т. Коростелева ; АлтГУ, Фак. социологии. - Барнаул : АлтГУ, 2015. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). URI: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1089>

б) дополнительная литература:

Гребенникова, Т. Г. Этнографические музеи России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Г. Гребенникова ; АлтГУ. - Барнаул : АлтГУ, 2017. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - № гос. регистрации 0321703827. URI: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4243>

Назаров, И. И. Основы этнологии : учеб.-метод. материалы / И. И. Назаров ; АлтГУ, Геогр. фак., Каф. рекреационной географии, туризма и регион. маркетинга. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2018. - 29 с. URI: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/5034>

в) ресурсы сети «Интернет»:

Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>

Институт наследия. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.heritage-institute.ru](http://www.heritage-institute.ru)

Электронная библиотека Гумер объединяет книги и учебники по гуманитарным наукам (история России, всеобщая история, культурология, философия, история религий и т.д.). Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова содержит тексты исторических источников и научные публикации по отечественной и всеобщей истории. Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>

Сайт Института этнологии и антропологии РАН [www.ras.iea.ru](http://www.ras.iea.ru)

Электронная библиотека Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

Портал Музеи России (<http://museum.ru/>)

Российская музейная энциклопедия (<http://www.museum.ru/RME/dictionary.asp?40>)

Музеи России на портале Культура России (<http://www.culture.ru/museums>)

LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ (<http://www.library.ru/>)

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010) (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013) (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>) (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>) (бессрочно);

AcrobatReader

([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)) (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>) (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>) (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>) (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>) (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>) (бессрочно);

Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>) (бессрочно);

Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>) (бессрочно)

б) информационные справочные системы:

LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ (<http://www.library.ru/>)

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В соответствие с ФГОС минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованную аудиторию (ауд. 319, корпус «М»): ноутбук, мультимедиа-проектор, интерактивная доска, электронная библиотека университета.

## **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Практика начинается с установочного собрания, на котором преподаватель объясняет индивидуальные задания, сроки и процедуру прохождения практики. Первым этапом является подготовка списка литературы и источников, оформленного по установленным требованиям и введения будущей курсовой работы. Вторым этапом является подготовка полного текста КР, оформленного по установленным требованиям, который предоставляется к зачетному занятию.

Объем КР не должен превышать 25-30 печатных страниц. В работе должно быть использовано не менее 30 позиций источников, литературы, электронных ресурсов и других материалов.

В процессе подготовки должен самостоятельно овладеть следующими умениями:

- формулировка актуальной темы, ее структурирование, определение цели и задач исследования;
- подбор научной, учебной литературы, периодической печати, их анализ и критическое осмысление;
- сбор, анализ и интерпретация источников по теме работы (письменных, вещественных, электронных данных);
- выбор и адекватное применение методологии и методики исследования;
- оценка результатов проделанной работы, их оформление в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным исследовательским работам студента (текст с библиографическими ссылками, таблицы, схемы, иллюстрации, графики, рисунки, диаграммы, иллюстрирующие основные положения работы и выводы автора).

**Образец отчета по производственной практике Научно-исследовательская работа**

Отчет состоит из двух частей, первая представляет собой титульный лист с отметками руководителя практики и подписью. **Во второй части отчета студент характеризует виды проделанной работы, приводит структуру курсовой работы, текст введения и библиографический список по теме курсовой работы.**

**Отчет по производственной практике: научно-исследовательская работа**

Студент \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя отчество)

Календарные сроки практики

По учебному плану начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры.

Кафедра \_\_\_\_\_  
 Степень, должность \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы выполнения преддипломной практики	Соответствие предъявляемым требованиям
1	Оформление введения курсовой работы в соответствии с установленными требованиями	
2	Оформление текста работы по установленным требованиям (деление на главы и параграфы, шрифт, абзацы, расположение текста)	
3	Оформление ссылок в тексте по установленным требованиям	
4	Оформление списка источников и литературы в соответствии с установленными требованиями	
5	Наличие приложений, соответствующих содержанию работы	
6	<i>Дополнительные сведения</i>	
7	<i>Дополнительные сведения</i>	
	<b>Отметка о зачете и подпись руководителя практики</b>	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт истории и международных отношений  
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по производственной практике:**  
научно-исследовательская работа

---

46.03.03 Антропология и этнология

---

(код и наименование направления подготовки)


---

Экспертно-аналитическая деятельность в археологии и этнологии

---

(профиль/специальность/направленность)

Разработчик:  
профессор кафедры археологии,  
этнографии и музеологии  
(должность)

 Грушин С.П.

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических, антропологической и этнологической наук при решении практических, исследовательских или педагогических задач.

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области антропологии, археологии и этнологии.

ПК-2. Способен презентовать и оформлять результаты научно-исследовательской работы.

ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в области историко-культурного наследия, в том числе атрибуцию и экспертизу различных категорий музейных предметов, в области политики, направленной на регулирование межэтнических и межконфессиональных процессов.

ПК-4. Способен применять современные информационные технологии при решении практических задач в деятельности государственных и общественных организаций, в том числе музейных организаций.

### 2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
1	Составление плана курсовой работы	УК-1	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Индивидуальное задание
2	Сбор и систематизация источников	ОПК-1, ОПК-2	ОПК-1.1. Знает основные антропологические и этнологические концепции; ОПК-1.2. Умеет планировать и организовывать использование антропологических и этнологических ресурсов для решения практических, исследовательских или педагогических задач; ОПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях в антропологии и этнологии; ОПК-1.4. Владеет понятийным аппаратом в области антропологии и этнологии. ОПК-2.1. Знает методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью; ОПК-2.2. Знает поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам антропологии и этнологии; ОПК-2.3. Знает способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационных технологий; ОПК-2.4. Знает основные понятия, используемые при применении информационно технологий;	Индивидуальное задание



№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
			<p>ОПК-2.5. Знает тенденции и перспективы развития информационных технологий в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;</p> <p>ОПК-2.6. Умеет применять имеющиеся знания в области антропологии и этнологии для решения профессиональных задач с применением информационных технологий;</p> <p>ОПК-2.7. Умеет использовать информационные ресурсы сети Интернет в области антропологии и этнологии;</p> <p>ОПК-2.8. Владеет навыками применения информационных технологий в антропологии и этнологии.</p>	
3	Подготовка разделов курсовой работы и отчета по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	<p>ПК-1.1. Знает теорию и методологию современной антропологии, археологии и этнологии.</p> <p>ПК-1.2. Знает основы научно-исследовательской деятельности.</p> <p>ПК-1.3. Способен формировать программы научного исследования, собирать, понимать, критически анализировать и использовать антропологическую и этнографическую информацию.</p> <p>ПК-1.4. Владеет практическими профессиональными навыками сбора этнологической, археологической и антропологической информации в полевых условиях, в архивах, музеях и библиотеках.</p> <p>ПК-2.1. Знает правила и требования к научным публикациям, рефератам и обзорам.</p> <p>ПК-2.2. Умеет составлять и оформлять научный аппарат в публикациях по антропологии, этнологии и археологии.</p> <p>ПК-2.3. Владеет информационными технологиями как средствами поиска и обработки информации, необходимой для решения задач научно-исследовательского характера.</p> <p>ПК-2.4. Владеет навыками подготовки научных презентаций и выступлений.</p> <p>ПК-3.1. Знает историю формирования историко-культурного наследия и конфессиональных особенностей народов Российской Федерации.</p> <p>ПК-3.2. Знает современную правовую основу в области сохранения культурного наследия народов Российской Федерации.</p> <p>ПК-3.3. Знает основы современного законодательства в области малочисленных народов РФ и национальной политики.</p> <p>ПК-3.4. Знает методы и особенности историко-культурной и этнологической экспертизы.</p> <p>ПК-3.5. Умеет использовать полученные знания при осуществлении экспертных и аналитических работ, быть готовым и способным их использовать.</p> <p>ПК-3.6. Владеет навыками разработки квалифицированных рекомендаций для решения политических, экономических и социальных злободневных</p>	Индивидуальное задание

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
			<p>проблем, тесно сопряженных с различными сферами этнологии и антропологии.</p> <p>ПК-3.7. Владеет методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов историко-культурного наследия.</p> <p>ПК-4.1. Знает основные принципы применения информационных технологий при решении антропологических и этнологических задач.</p> <p>ПК-4.2. Знает основы учетной документации по ведению музейной деятельности.</p> <p>ПК-4.3. Умеет оформлять учетные документы для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования в РФ и за рубежом.</p> <p>ПК-4.4. Умеет применять информационные технологии для поиска и обработки антропологической информации в ходе решения поставленных задач; использовать современные, в том числе междисциплинарные методики изучения ментальности, повседневной жизни, социальной истории на различных исторических материалах, осваивать наиболее эффективные междисциплинарные стратегии исследования социальной антропологии.</p> <p>ПК-4.5. Владеет основами использования междисциплинарных связей при решении профессиональных задач; приемами научной дискуссии, методами публичного представления концепций антропологов и этнологов.</p>	
4	Промежуточная аттестация по практике – <i>зачёт</i>	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>ОПК-1.1. Знает основные антропологические и этнологические концепции;</p> <p>ОПК-1.2. Умеет планировать и организовывать использование антропологических и этнологических ресурсов для решения практических, исследовательских или педагогических задач;</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях в антропологии и этнологии;</p> <p>ОПК-1.4. Владеет понятийным аппаратом в области антропологии и этнологии.</p> <p>ОПК-2.1. Знает методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью;</p>	отчет

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
			<p>ОПК-2.2. Знает поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам антропологии и этнологии;</p> <p>ОПК-2.3. Знает способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационных технологий;</p> <p>ОПК-2.4. Знает основные понятия, используемые при применении информационно технологий;</p> <p>ОПК-2.5. Знает тенденции и перспективы развития информационных технологий в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;</p> <p>ОПК-2.6. Умеет применять имеющиеся знания в области антропологии и этнологии для решения профессиональных задач с применением информационных технологий;</p> <p>ПК-1.1. Знает теорию и методологию современной антропологии, археологии и этнологии.</p> <p>ПК-1.2. Знает основы научно-исследовательской деятельности.</p> <p>ПК-1.3. Способен формировать программы научного исследования, собирать, понимать, критически анализировать и использовать антропологическую и этнографическую информацию.</p> <p>ПК-1.4. Владеет практическими профессиональными навыками сбора этнологической, археологической и антропологической информации в полевых условиях, в архивах, музеях и библиотеках</p> <p>ПК-2.1. Знает правила и требования к научным публикациям, рефератам и обзорам.</p> <p>ПК-2.2. Умеет составлять и оформлять научный аппарат в публикациях по антропологии, этнологии и археологии.</p> <p>ПК-2.3. Владеет информационными технологиями как средствами поиска и обработки информации, необходимой для решения задач научно-исследовательского характера.</p> <p>ПК-2.4. Владеет навыками подготовки научных презентаций и выступлений.</p> <p>ПК-3.1. Знает историю формирования историко-культурного наследия и конфессиональных особенностей народов Российской Федерации.</p> <p>ПК-3.2. Знает современную правовую основу в области сохранения культурного наследия народов Российской Федерации.</p> <p>ПК-3.3. Знает основы современного законодательства в области малочисленных народов РФ и национальной политики.</p> <p>ПК-3.4. Знает методы и особенности историко-культурной и этнологической экспертизы.</p> <p>ПК-3.5. Умеет использовать полученные знания при осуществлении экспертных и аналитических работ, быть готовым и способным их использовать.</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
			<p>ПК-3.6. Владеет навыками разработки квалифицированных рекомендаций для решения политических, экономических и социальных злободневных проблем, тесно сопряженных с различными сферами этнологии и антропологии.</p> <p>ПК-3.7. Владеет методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов историко-культурного наследия.</p> <p>ПК-4.1. Знает основные принципы применения информационных технологий при решении антропологических и этнологических задач.</p> <p>ПК-4.2. Знает основы учетной документации по ведению музейной деятельности.</p> <p>ПК-4.3. Умеет оформлять учетные документы для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования в РФ и за рубежом.</p> <p>ПК-4.4. Умеет применять информационные технологии для поиска и обработки антропологической информации в ходе решения поставленных задач; использовать современные, в том числе междисциплинарные методики изучения ментальности, повседневной жизни, социальной истории на различных исторических материалах, осваивать наиболее эффективные междисциплинарные стратегии исследования социальной антропологии.</p> <p>ПК-4.5. Владеет основами использования междисциплинарных связей при решении профессиональных задач; приемами научной дискуссии, методами публичного представления концепций антропологов и этнологов.</p>	

### 3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

##### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание

1. **Цель:** Подготовка курсовой работы.
2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Составление плана курсовой работы.
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1
4. **Индикаторы достижения** (только для ФГОС 3++):

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

##### 1. Пример оценочного средства

Используя различные интернет-ресурсы, составьте список печатных и электронных публикаций по теме своего исследования. Все материалы должны быть опубликованы за послед-

ние пять лет (2012–2017 гг.). Список должен объединять не менее 20 публикаций. Обязательным условием является использование электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU. Критерии оценки: правильность оформления и достаточное количество публикаций; соответствие публикаций тематике научного исследования; наличие в списке редких изданий, центральных узкопрофильных изданий; наличие в списке статей из профильных журналов.

## 2. Критерии оценивания

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено (базовый уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Не зачтено (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются недостатки при выполнении в ходе отдельных разделов (частей) задания, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

## 3. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Структура курсовой работы
2. Требования к списку литературы
3. Вопросы оформления курсовой работы
4. Формулировка целей и задач работы
5. Понятия предмета и объекта исследования
6. Методы исследовательской деятельности.

## ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** *зачет*
2. **Процедура проведения:** *сдача отчета*
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
4. **Индикаторы достижения (только для ФГОС 3++):**
  - УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
  - УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
  - УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
  - УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
  - ОПК-1.1. Знает основные антропологические и этнологические концепции;
  - ОПК-1.2. Умеет планировать и организовывать использование антропологических и этнологических ресурсов для решения практических, исследовательских или педагогических задач;
  - ОПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях в антропологии и этнологии;
  - ОПК-1.4. Владеет понятийным аппаратом в области антропологии и этнологии.
  - ОПК-2.1. Знает методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью;

- ОПК-2.2. Знает поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам антропологии и этнологии;
- ОПК-2.3. Знает способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационных технологий;
- ОПК-2.4. Знает основные понятия, используемые при применении информационно технологий;
- ОПК-2.5. Знает тенденции и перспективы развития информационных технологий в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;
- ОПК-2.6. Умеет применять имеющиеся знания в области антропологии и этнологии для решения профессиональных задач с применением информационных технологий;
- ПК-1.1. Знает теорию и методологию современной антропологии, археологии и этнологии.
- ПК-1.2. Знает основы научно-исследовательской деятельности.
- ПК-1.3. Способен формировать программы научного исследования, собирать, понимать, критически анализировать и использовать антропологическую и этнографическую информацию.
- ПК-1.4. Владеет практическими профессиональными навыками сбора этнологической, археологической и антропологической информации в полевых условиях, в архивах, музеях и библиотеках
- ПК-2.1. Знает правила и требования к научным публикациям, рефератам и обзорам.
- ПК-2.2. Умеет составлять и оформлять научный аппарат в публикациях по антропологии, этнологии и археологии.
- ПК-2.3. Владеет информационными технологиями как средствами поиска и обработки информации, необходимой для решения задач научно-исследовательского характера.
- ПК-2.4. Владеет навыками подготовки научных презентаций и выступлений.
- ПК-3.1. Знает историю формирования историко-культурного наследия и конфессиональных особенностей народов Российской Федерации.
- ПК-3.2. Знает современную правовую основу в области сохранения культурного наследия народов Российской Федерации.
- ПК-3.3. Знает основы современного законодательства в области малочисленных народов РФ и национальной политики.
- ПК-3.4. Знает методы и особенности историко-культурной и этнологической экспертизы.
- ПК-3.5. Умеет использовать полученные знания при осуществлении экспертных и аналитических работ, быть готовым и способным их использовать.
- ПК-3.6. Владеет навыками разработки квалифицированных рекомендаций для решения политических, экономических и социальных злободневных проблем, тесно сопряженных с различными сферами этнологии и антропологии.
- ПК-3.7. Владеет методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов историко-культурного наследия.
- ПК-4.1. Знает основные принципы применения информационных технологий при решении антропологических и этнологических задач.
- ПК-4.2. Знает основы учетной документации по ведению музейной деятельности.
- ПК-4.3. Умеет оформлять учетные документы для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования в РФ и за рубежом.
- ПК-4.4. Умеет применять информационные технологии для поиска и обработки антропологической информации в ходе решения поставленных задач; использовать современные, в том числе междисциплинарные методики изучения ментальности, повседневной жизни, социальной истории на различных исторических материалах, осваивать наиболее эффективные междисциплинарные стратегии исследования социальной антропологии.
- ПК-4.5. Владеет основами использования междисциплинарных связей при решении профессиональных задач; приемами научной дискуссии, методами публичного представления концепций антропологов и этнологов.

**5. Пример оценочного средства (приводится пример варианта оценочного средства)**

Студент подготовил список литературы по теме НИР по требованиям.

## 6. Критерии оценивания

бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
зачтено (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, основную литературу, источники.	В отчете по практике студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
зачтено (базовый уровень)	4. Логичность построения хода и результатов выполнения работы. 5. Качество оформления результатов работы. 6. Умение использовать дополнительные возможности информационных технологий.	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Не зачтено (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт истории и международных отношений

Утверждено:  
решением ученого совета Универ-  
ситета  
протокол №6  
от 27 апреля 2021 г.

**ПРОГРАММА**

производственной практики

Производственная практика: преддипломная практика

46.03.03 Антропология и этнология

(код и наименование направления / специальности)

Экспертно-аналитическая деятельность в археологии и этнологии

(указать профиль / специализацию / направленность)

Форма обучения очная

Барнаул 2021



Составитель:

д.и.н., профессор кафедры археологии, этнографии и музеологии

В.В. Горбунов

#### **Визирование программы для исполнения в 2021–2022 учебном году:**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол №8 от 01.06.2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Скорректированы формулировки компетенций в соответствии с Приказом Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты" № 1456 от 26.11.2020 (зарегистрировано Минюстом России 27 мая 2021 г.).

#### **Визирование программы для исполнения в 2022–2023 учебном году:**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022–2023 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол №9 от 25.02.2022 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Без изменений.

#### **Визирование программы для исполнения в 2023–2024 учебном году:**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023–2024 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол №8 от 14.04.2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Без изменений.

## 1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

### 2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная методология	ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических, антропологической и этнологической наук при решении практических, исследовательских или педагогических задач.	ОПК-1.1. Знает основные антропологические и этнологические концепции; ОПК-1.2. Умеет планировать и организовывать использование антропологических и этнологических ресурсов для решения практических, исследовательских или педагогических задач; ОПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях в антропологии и этнологии; ОПК-1.4. Владеет понятийным аппаратом в области антропологии и этнологии.
Использование информационных технологий	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Знает методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью; ОПК-2.2. Знает поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам антропологии и этнологии; ОПК-2.3. Знает способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социо-

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>культурное пространство с использованием информационных технологий;</p> <p>ОПК-2.4. Знает основные понятия, используемые при применении информационно технологий;</p> <p>ОПК-2.5. Знает тенденции и перспективы развития информационных технологий в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;</p> <p>ОПК-2.6. Умеет применять имеющиеся знания в области антропологии и этнологии для решения профессиональных задач с применением информационных технологий;</p> <p>ОПК-2.7. Умеет использовать информационные ресурсы сети Интернет в области антропологии и этнологии;</p> <p>ОПК-2.8. Владеет навыками применения информационных технологий в антропологии и этнологии.</p>
Научно-экспертная деятельность	ОПК-3. Способен уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия.	<p>ОПК-3.1. Знает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность;</p> <p>ОПК-3.2. Знает структуру корпоративного и личного имиджа в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;</p> <p>ОПК-3.3. Умеет целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению;</p> <p>ОПК-3.4. Владеет навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики;</p> <p>ОПК-3.5. Владеет навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>
Научно-исследовательская деятельность	ОПК-4. Способен обобщать, анализировать и усваивать обширную информацию, в том числе читать профессиональные тексты, говорить на профессиональные темы и понимать устную речь не менее чем на двух иностранных языках (либо языках народов России).	<p>ОПК-4.1. Знает основные направления государственной политики в сфере науки и образования;</p> <p>ОПК-4.2. Умеет вести и поддерживать научную дискуссию по разным темам в области антропологии и этнологии.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет не менее чем двумя иностранными языками (либо языками народов России).</p>

### 2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области антропологии, археологии и этнологии.	<p>ПК-1.1. Знает теорию и методологию современной антропологии, археологии и этнологии.</p> <p>ПК-1.2. Знает основы научно-исследовательской деятельности.</p> <p>ПК-1.3. Способен формировать программы научного исследования, собирать, понимать, критически анализировать и использовать антропологическую и этнографическую информацию.</p> <p>ПК-1.4. Владеет практическими профессиональными навыками сбора этнологической, археологической и антропологической информации в полевых условиях, в архивах, музеях и библиотеках.</p>
	ПК-2. Способен презентовать и оформлять результаты научно-исследовательской работы.	<p>ПК-2.1. Знает правила и требования к научным публикациям, рефератам и обзорам.</p> <p>ПК-2.2. Умеет составлять и оформлять научный аппарат в публикациях по антропологии, этнологии и археологии.</p> <p>ПК-2.3. Владеет информационными технологиями как средствами поиска и обработки информации, необходимой для решения задач научно-исследовательского характера.</p> <p>ПК-2.4. Владеет навыками подготовки научных презентаций и выступлений.</p>
Экспертно-аналитический	ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в области историко-культурного наследия, в том числе атрибуцию и экспертизу различных категорий музейных предметов, в области политики, направленной на регулирование межэтнических и межконфессиональных процессов	<p>ПК-3.1. Знает историю формирования историко-культурного наследия и конфессиональных особенностей народов Российской Федерации.</p> <p>ПК-3.2. Знает современную правовую основу в области сохранения культурного наследия народов Российской Федерации.</p> <p>ПК-3.3. Знает основы современного законодательства в области малочисленных народов РФ и национальной политики.</p> <p>ПК-3.4. Знает методы и особенности историко-культурной и этнологической экспертизы.</p> <p>ПК-3.5. Умеет использовать полученные знания при осуществлении экспертных и аналитических работ, быть готовым и способным их использовать.</p> <p>ПК-3.6. Владеет навыками разработки квалифицированных рекомендаций для решения политических, экономических и социальных злободневных проблем, тесно со-</p>

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		<p>пряженных с различными сферами этнологии и антропологии.</p> <p>ПК-3.7. Владеет методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов историко-культурного наследия.</p>
	<p>ПК-4. Способен применять современные информационные технологии при решении практических задач в деятельности государственных и общественных организаций, в том числе музейных организаций.</p>	<p>ПК-4.1. Знает основные принципы применения информационных технологий при решении антропологических и этнологических задач.</p> <p>ПК-4.2. Знает основы учетной документации по ведению музейной деятельности.</p> <p>ПК-4.3. Умеет оформлять учетные документы для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования в РФ и за рубежом.</p> <p>ПК-4.4. Умеет применять информационные технологии для поиска и обработки антропологической информации в ходе решения поставленных задач; использовать современные, в том числе междисциплинарные методики изучения ментальности, повседневной жизни, социальной истории на различных исторических материалах, осваивать наиболее эффективные междисциплинарные стратегии исследования социальной антропологии.</p> <p>ПК-4.5. Владеет основами использования междисциплинарных связей при решении профессиональных задач; приемами научной дискуссии, методами публичного представления концепций антропологов и этнологов.</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в основную часть Блока 2 Практики. Производственная практика учебного плана, осваивается после всех учебных дисциплин и других практик и непосредственно предшествует процедуре государственной аттестации.

### 4. Объем практики

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет три зачетные единицы и 108 академических часов, продолжительность две недели.

### 5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Оформление введения ВКР, списка источников и литературы, приложений.	консультации с научным руководителем, библиография по теме работы
	Подготовка публичной предзащиты и презентационных материалов.	консультации с научным руководителем, презентационные материалы
Заключительный	Публичная предзащита ВКР на выпускающей кафедре.	текст ВКР

## **6. Формы отчетности по практике**

Контроль проводится в форме предзащиты выпускной квалификационной работы с предоставлением отчета с текстом введения ВКР (см. Приложение 1).

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

ФОС представлен в приложении 2.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная литература:

Коростелева, О. Т. Социальная антропология: учеб. пособие с элементами хрестоматия / О.Т. Коростелева ; АлтГУ, Фак. социологии. - Барнаул : АлтГУ, 2015. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/1089>;

б) дополнительная литература:

Коростелева, О. Т. Антропология (социальная антропология) : практикум / О. Т. Коростелева; Алтайский государственный университет (Барнаул). - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2018. - 15 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/8472>

Назаров, И. И. Этнология и социальная антропология: учеб.-метод. комплекс для студентов бакалавриата / И. И. Назаров ; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2015. - 27 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/965>

Назаров, И. И. Основы этнологии : учеб.-метод. материалы / И. И. Назаров ; АлтГУ, Геогр. фак., Каф. рекреат. географии, туризма и регион. маркетинга. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2018. - 29 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/5034>;

в) ресурсы сети «Интернет»:

Электронная библиотека Гумер. Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова. Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>

Назаров, И. И. Этнология и социальная антропология: учеб.-метод. комплекс для студентов бакалавриата / И. И. Назаров ; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2015. - 27 с. <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/965> 60 экз.

Основы научных исследований и подготовка дипломного реферата: учеб.-метод. пособие / АлтГУ, Факультет искусств, Кафедра инструментального исполнительства ; [сост.: А.Г. Россинский, М.Г. Костерина]. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2015. - 19 с. <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/938>

Электронная библиотека Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

Сайт Института этнологии и антропологии РАН (<http://www.ras.iea.ru>)

Сайт Института Археологии и Этнографии Сибирского отделения РАН

(<http://www.archeologiy.nsc.ru>)

Сайт кафедры археологии, этнографии и музеологии Алтайского государственного университета (<http://www.archaeology.asu.ru>)

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010) (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013) (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>) (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>) (бессрочно);

AcrobatReader

([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)) (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>) (бессрочно);  
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>) (бессрочно);  
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>) (бессрочно);  
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>) (до 23 июня 2024);  
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>) (бессрочно);  
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>) (бессрочно);  
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>) (бессрочно)

б) информационные справочные системы:

LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ (<http://www.library.ru/>)

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В соответствии с ФГОС минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованную аудиторию (ауд. 319, корпус «М»): ноутбук, мультимедиа-проектор, интерактивная доска, электронная библиотека университета.

## **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

При наличии инвалидов и (или) лиц с ОВЗ практика может проводиться в дистанционной форме.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Практика начинается с установочного собрания, на котором преподаватель объясняет индивидуальные задания, сроки и процедуру прохождения практики. Первым этапом является подготовка списка литературы и источников, оформленного по установленным требованиям и введения будущей ВКР. Второй этап включает подготовку полного текста ВКР, оформленного по установленным требованиям, который предоставляется к зачетному занятию.

Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная работа студента (бакалавриат), выполненная им на выпускном курсе, оформленная в печатном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной аттестационной комиссией. ВКР представляет собой выполненное самостоятельно учебное исследование одной из научно-практических проблем по направлению подготовки. Выводы автора работы должны быть в достаточной степени убедительны и аргументированы. Тематика ВКР определяется выпускающими кафедрами и научными руководителями.

Объем ВКР не должен превышать 60–65 печатных страниц. В работе должно быть использовано не менее 50 позиций источников, литературы, электронных ресурсов и других материалов.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен самостоятельно овладевать следующими умениями:

- формулировка актуальной темы, ее структурирование, определение цели и задач исследования;
- подбор научной, учебной литературы, периодической печати, их анализ и критическое осмысление;
- сбор, анализ и интерпретация источников по теме работы (письменных, вещественных, электронных данных);
- выбор и адекватное применение методологии и методики исследования;
- оценка результатов проделанной работы, их оформление в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным исследовательским работам студента (текст с библиографическими ссылками, таблицы, схемы, иллюстрации, графики, рисунки, диаграммы, иллюстрирующие основные положения работы и выводы автора).

# ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ СТУДЕНТОВ

## Общие требования

Письменная исследовательская работа выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм.). Оформление осуществляется при помощи программного обеспечения Microsoft Office через 1,5 межстрочных интервала, кегль 14. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, названиях, указаниях, применяя шрифты разной гарнитуры.

Во всем тексте работы следует соблюдать единообразные поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст печатается с абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста пробелом и печатаются строчными буквами.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я посмотрел», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», либо фразы, которые строятся с употреблением слов «выявили», «определяем» «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем», «изучили». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «на основе выполненного анализа можно утверждать ...», «проведенные исследования продемонстрировали ...» и т.п.

## Требования к структурным элементам ВКР

Работа оформляется в соответствии со следующей структурной схемой:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. основная часть (2 или 3 главы, которые структурируются в параграфы);
5. заключение;
6. список использованных источников и литературы;
7. перечень условных обозначений, сокращений (если таковые встречаются в тексте работы);
8. приложения.

## Титульный лист

Титульным листом, или титулом, называют первый лист работы, содержащий основные сведения о ней и ее авторе.

Наименование темы, представленное на титульном листе, должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким, записываться в именительном падеже единственного числа. Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовка (название работы, наименования глав) не ставится.

## Оглавление

Оглавление – перечень названий глав и других составных частей работы с указанием тех страниц, на которых они помещены. В студенческой исследовательской работе оглавление располагается на следующей за титулом странице. Вынесенные в оглавление заголовки должны по формулировке полностью совпадать с соответствующими заголовками в тексте работы.

## Введение

Введение – вступительная часть работы, в которой должны быть отражены актуальность и новизна темы, объект, предмет, цели и задачи исследования, характеристика используемых источников, методология и методика работы (для дипломной или выпускной квалификационной работы). В курсовой работе обязательными являются такие части введения как актуальность, объект, предмет, цель и задачи. Общий объем введения составляет 3–5 страниц для курсовой работы и 7–10 страниц для ВКР/дипломной работы.



Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой автором выпускной работы в настоящее время. Во введении курсовой, дипломной работы и ВКР должен найти отражение историографический обзор использованной литературы. В нем не просто представляются в хронологической последовательности аннотации имеющихся по теме работ, а анализируется современное состояние разработки проблемы, указываются выводы, достижения и пробелы в изучении темы. Для этого имеющуюся литературу следует сгруппировать (т.е. применить метод классификации) по признакам сходства и различия. В заключении историографического обзора делаются выводы об уровне разработки темы, о том, какие ее аспекты изучены и насколько полно, а какие еще нуждаются в исследовании. Эта часть введения непосредственно подводит автора к формулировке целей и задач своей работы.

Цели и задачи исследования формируются студентом и руководителем дипломной работы/ВКР. В постановке цели необходимо отобразить конечный результат исследования, к которому должен прийти студент. Задачи последовательно раскрывают пути достижения цели.

Объект исследования – часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению; то, на что направлено исследование. Определяя объект исследования, нужно дать ответ на вопрос: что рассматривается? Предметом исследования могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики выделенной предметной сферы. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как рассматривается объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в работе. Таким образом, объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

В курсовой, дипломной работе/ВКР раскрывается также источниковая база учебного исследования. Анализ источников (официальные документы, архивные материалы, музейные коллекции, недвижимые памятники наследия и т.д.) – важный этап работы, который демонстрирует насколько обеспечена источниковым материалом тема, и насколько детально она осмыслена автором. Источники обязательно должны быть сгруппированы по происхождению, видам, содержанию. Принципы группировки могут быть различными, и они должны быть указаны автором работы. Источниковедческий обзор завершается выводом о том, насколько представительна изучаемая база источников с точки зрения решения поставленных цели и задач.

Источниковедческий анализ подводит автора дипломной работы/ВКР к характеристике методологии и методики работы; затем указывается ее новизна и апробация (выступление с отдельными положениями работы в виде докладов на конференциях; публикации автора; использование опыта исследовательской работы в профессиональной деятельности).

### **Основная часть работы**

Основная часть структурируется на главы. Внутри главы могут быть выделены параграфы. Подразделы, выделяемые внутри главы, нумеруются в ее пределах. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр – номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой. Например, для главы 2 работы нумерация подразделов выглядит следующим образом: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы:

Нужно стремиться к тому, чтобы название каждого подраздела было сформулировано кратко, но при этом точно отражало его содержание. В названиях подразделов не должно дословно повторяться то, что уже нашло отражение в названии главы. Оформление названий глав и подзаголовков должно быть единообразным по всему тексту работы.

### **Заключение**

В нем содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы в профессиональную практику и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшие требования к заключению – должно демонстрировать решение поставленной цели и всех задач; в

нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. Объем заключения для курсовой работы составляет 1,5–2 страницы; для дипломной работы/ВКР – 3–7 страниц.

### **Список используемой литературы**

Список использованной литературы является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы. Значение списка:

- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов, прочих описаний;

- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;

- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;

- является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Сам список составляется по алфавитному принципу.

Рекомендуются следующие варианты заглавия списка для списка литературы:

- библиографический список (если в него включаются библиографические описания использованных, цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых документов);

- литература (если включается вся изученная автором литература, независимо от того, использовалась она в работе или нет);

- список использованной литературы (если включается только та литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований);

- список использованных источников и литературы (если включаются, кроме изученной литературы, и источники (памятники литературы, архивные или иные документы, музейные коллекции и т.д.).

**Приложение 1**  
**Образец отчета по преддипломной практике**

Отчет состоит из двух частей, первая представляет собой титульный лист с отметками руководителя практики и подписью. **Во второй части отчета студент характеризует виды проделанной работы, приводит структуру ВКР, текст введения и библиографический список по теме ВКР.**

**Отчет по производственной практике: преддипломной практике**

Студент \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

Календарные сроки практики

По учебному плану начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры.

Кафедра \_\_\_\_\_

Степень, должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы выполнения преддипломной практики</b>	<b>Соответствие предъявляемым требованиям</b>
1	Оформление введения ВКР в соответствии с установленными требованиями	
2	Оформление текста работы по установленным требованиям (деление на главы и параграфы, шрифт, абзацы, расположение текста)	
3	Оформление ссылок в тексте по установленным требованиям	
4	Оформление списка источников и литературы в соответствии с установленными требованиями	
5	Наличие приложений, соответствующих содержанию работы	
6	<i>Дополнительные сведения</i>	
7	<i>Дополнительные сведения</i>	
	<b>Отметка о зачете и подпись руководителя практики</b>	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт истории и международных отношений  
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по преддипломной практике**  
Производственная практика: преддипломная практика  
46.03.03 Антропология и этнология

---

(код и наименование направления / специальности)

Экспертно-аналитическая деятельность в археологии и этнологии

(указать профиль / специализацию / направленность)

Разработчик:  
профессор кафедры археологии,  
этнографии и музеологии  
(должность)

  
Горбунов В.В.

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических, антропологической и этнологической наук при решении практических, исследовательских или педагогических задач.
- ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
- ОПК-3. Способен уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия.
- ОПК-4. Способен обобщать, анализировать и усваивать обширную информацию, в том числе читать профессиональные тексты, говорить на профессиональные темы и понимать устную речь не менее чем на двух иностранных языках (либо языках народов России).
- ПК-1. Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области антропологии, археологии и этнологии.
- ПК-2. Способен презентовать и оформлять результаты научно-исследовательской работы.
- ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в области историко-культурного наследия, в том числе атрибуцию и экспертизу различных категорий музейных предметов, в области политики, направленной на регулирование межэтнических и межконфессиональных процессов
- ПК-4. Способен применять современные информационные технологии при решении практических задач в деятельности государственных и общественных организаций, в том числе музейных организаций.

### 2. Планируемые результаты освоения практики:

№	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Оформление введения ВКР, списка источников и литературы	УК-1	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Тестовый файл с введением и список источников и литературы
2	Оформление текста работы в соответствии с установленными требованиями, оформление аппарата ссылок в тексте	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	ОПК-1.1. Знает основные антропологические и этнологические концепции; ОПК-1.2. Умеет планировать и организовывать использование антропологических и этнологических ресурсов для решения практических, исследовательских или педагогических задач; ОПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях в антропологии и этнологии; ОПК-1.4. Владеет понятийным аппаратом в области антропологии и этнологии. ОПК-2.1. Знает методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью; ОПК-2.2. Знает поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам антропологии и этнологии; ОПК-2.3. Знает способы включения объектов ис-	Текстовый файл с ВКР

№	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>торико-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационных технологий;</p> <p>ОПК-2.4. Знает основные понятия, используемые при применении информационно технологий;</p> <p>ОПК-2.5. Знает тенденции и перспективы развития информационных технологий в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;</p> <p>ОПК-2.6. Умеет применять имеющиеся знания в области антропологии и этнологии для решения профессиональных задач с применением информационных технологий;</p> <p>ОПК-2.7. Умеет использовать информационные ресурсы сети Интернет в области антропологии и этнологии;</p> <p>ОПК-2.8. Владеет навыками применения информационных технологий в антропологии и этнологии.</p> <p>ОПК-3.1. Знает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность;</p> <p>ОПК-3.2. Знает структуру корпоративного и личного имиджа в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;</p> <p>ОПК-3.3. Умеет целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению;</p> <p>ОПК-3.4. Владеет навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики;</p> <p>ОПК-3.5. Владеет навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p> <p>ОПК-4.1. Знает основные направления государственной политики в сфере науки и образовании;</p> <p>ОПК-4.2. Умеет вести и поддерживать научную дискуссию по разным темам в области антропологии и этнологии.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет не менее чем двумя иностранными языками (либо языками народов России).</p> <p>ПК-1.1. Знает теорию и методологию современной антропологии, археологии и этнологии.</p> <p>ПК-1.2. Знает основы научно-исследовательской деятельности.</p> <p>ПК-1.3. Способен формировать программы научного исследования, собирать, понимать, критически анализировать и использовать антропологическую и этнографическую информацию.</p> <p>ПК-1.4. Владеет практическими профессиональными навыками сбора этнологической, археологической и антропологической информации в полевых условиях, в архивах, музеях и библиотеках.</p> <p>ПК-2.1. Знает правила и требования к научным</p>	

№	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>публикациям, рефератам и обзорам.</p> <p>ПК-2.2. Умеет составлять и оформлять научный аппарат в публикациях по антропологии, этнологии и археологии.</p> <p>ПК-2.3. Владеет информационными технологиями как средствами поиска и обработки информации, необходимой для решения задач научно-исследовательского характера.</p> <p>ПК-2.4. Владеет навыками подготовки научных презентаций и выступлений.</p> <p>ПК-3.1. Знает историю формирования историко-культурного наследия и конфессиональных особенностей народов Российской Федерации.</p> <p>ПК-3.2. Знает современную правовую основу в области сохранения культурного наследия народов Российской Федерации.</p> <p>ПК-3.3. Знает основы современного законодательства в области малочисленных народов РФ и национальной политики.</p> <p>ПК-3.4. Знает методы и особенности историко-культурной и этнологической экспертизы.</p> <p>ПК-3.5. Умеет использовать полученные знания при осуществлении экспертных и аналитических работ, быть готовым и способным их использовать.</p> <p>ПК-3.6. Владеет навыками разработки квалифицированных рекомендаций для решения политических, экономических и социальных злободневных проблем, тесно сопряженных с различными сферами этнологии и антропологии.</p> <p>ПК-3.7. Владеет методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов историко-культурного наследия.</p> <p>ПК-4.1. Знает основные принципы применения информационных технологий при решении антропологических и этнологических задач.</p> <p>ПК-4.2. Знает основы учетной документации по ведению музейной деятельности.</p> <p>ПК-4.3. Умеет оформлять учетные документы для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования в РФ и за рубежом.</p> <p>ПК-4.4. Умеет применять информационные технологии для поиска и обработки антропологической информации в ходе решения поставленных задач; использовать современные, в том числе междисциплинарные методики изучения ментальности, повседневной жизни, социальной истории на различных исторических материалах, осваивать</p>	

№	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>наиболее эффективные междисциплинарные стратегии исследования социальной антропологии.</p> <p>ПК-4.5. Владеет основами использования междисциплинарных связей при решении профессиональных задач; приемами научной дискуссии, методами публичного представления концепций антропологов и этнологов.</p>	
3	<b>Промежуточная аттестация по практике – зачёт</b>	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>ОПК-1.1. Знает основные антропологические и этнологические концепции;</p> <p>ОПК-1.2. Умеет планировать и организовывать использование антропологических и этнологических ресурсов для решения практических, исследовательских или педагогических задач;</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях в антропологии и этнологии;</p> <p>ОПК-1.4. Владеет понятийным аппаратом в области антропологии и этнологии.</p> <p>ОПК-2.1. Знает методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью;</p> <p>ОПК-2.2. Знает поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам антропологии и этнологии;</p> <p>ОПК-2.3. Знает способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационных технологий;</p> <p>ОПК-2.4. Знает основные понятия, используемые при применении информационно технологий;</p> <p>ОПК-2.5. Знает тенденции и перспективы развития информационных технологий в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;</p> <p>ОПК-2.6. Умеет применять имеющиеся знания в области антропологии и этнологии для решения профессиональных задач с применением информационных технологий;</p> <p>ОПК-2.7. Умеет использовать информационные ресурсы сети Интернет в области антропологии и этнологии;</p> <p>ОПК-2.8. Владеет навыками применения информационных технологий в антропологии и этнологии.</p>	Отчет и файл с ВКР



№	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>ОПК-3.1. Знает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность;</p> <p>ОПК-3.2. Знает структуру корпоративного и личного имиджа в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;</p> <p>ОПК-3.3. Умеет целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению;</p> <p>ОПК-3.4. Владеет навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики;</p> <p>ОПК-3.5. Владеет навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p> <p>ОПК-4.1. Знает основные направления государственной политики в сфере науки и образования;</p> <p>ОПК-4.2. Умеет вести и поддерживать научную дискуссию по разным темам в области антропологии и этнологии.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет не менее чем двумя иностранными языками (либо языками народов России).</p> <p>ПК-1.1. Знает теорию и методологию современной антропологии, археологии и этнологии.</p> <p>ПК-1.2. Знает основы научно-исследовательской деятельности.</p> <p>ПК-1.3. Способен формировать программы научного исследования, собирать, понимать, критически анализировать и использовать антропологическую и этнографическую информацию.</p> <p>ПК-1.4. Владеет практическими профессиональными навыками сбора этнологической, археологической и антропологической информации в полевых условиях, в архивах, музеях и библиотеках.</p> <p>ПК-2.1. Знает правила и требования к научным публикациям, рефератам и обзорам.</p> <p>ПК-2.2. Умеет составлять и оформлять научный аппарат в публикациях по антропологии, этнологии и археологии.</p> <p>ПК-2.3. Владеет информационными технологиями как средствами поиска и обработки информации, необходимой для решения задач научно-исследовательского характера.</p> <p>ПК-2.4. Владеет навыками подготовки научных презентаций и выступлений.</p> <p>ПК-3.1. Знает историю формирования историко-культурного наследия и конфессиональных особенностей народов Российской Федерации.</p> <p>ПК-3.2. Знает современную правовую основу в области сохранения культурного наследия народов Российской Федерации.</p>	

№	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>ПК-3.3. Знает основы современного законодательства в области малочисленных народов РФ и национальной политики.</p> <p>ПК-3.4. Знает методы и особенности историко-культурной и этнологической экспертизы.</p> <p>ПК-3.5. Умеет использовать полученные знания при осуществлении экспертных и аналитических работ, быть готовым и способным их использовать.</p> <p>ПК-3.6. Владеет навыками разработки квалифицированных рекомендаций для решения политических, экономических и социальных злободневных проблем, тесно сопряженных с различными сферами этнологии и антропологии.</p> <p>ПК-3.7. Владеет методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов историко-культурного наследия.</p> <p>ПК-4.1. Знает основные принципы применения информационных технологий при решении антропологических и этнологических задач.</p> <p>ПК-4.2. Знает основы учетной документации по ведению музейной деятельности.</p> <p>ПК-4.3. Умеет оформлять учетные документы для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования в РФ и за рубежом.</p> <p>ПК-4.4. Умеет применять информационные технологии для поиска и обработки антропологической информации в ходе решения поставленных задач; использовать современные, в том числе междисциплинарные методики изучения ментальности, повседневной жизни, социальной истории на различных исторических материалах, осваивать наиболее эффективные междисциплинарные стратегии исследования социальной антропологии.</p> <p>ПК-4.5. Владеет основами использования междисциплинарных связей при решении профессиональных задач; приемами научной дискуссии, методами публичного представления концепций антропологов и этнологов.</p>	

**3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:**

**ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ**

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1:** *Текстовый файл с введением и список источников и литературы.*

1. **Цель:** проконтролировать навыки оформления введения и библиографии выпускной письменной работы по установленным требованиям.
2. **Контролируемые элементы практики:** Оформление введения ВКР, списка источников и литературы; оформление текста работы в соответствии с установленными требованиями, оформление аппарата ссылок в тексте
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1
4. **Индикаторы достижений:**
  - УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
  - УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
  - УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
  - УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
5. **Пример оценочного средства:** *текстовый файл*
6. **Критерии оценивания:** *каждое задание оценивается по системе зачтено/незачтено в соответствии с тем, выполнено задание по установленным требованиям или нет. Оценка «зачтено» выставляется в случае, если студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования, грамотно структурировал материал ВКР и оформил в целом по установленным требованиям (структурирование введения, наличие аппарата сносок в тексте, достаточный и правильно оформленный список источников и литературы). Оценка «незачтено» ставится если итоговая работа не предоставлена или предоставлена, но имеет недостаточный объем и/или не оформлена по установленным требованиям*
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**
  - оформление библиографического списка
  - оформление аппарата сносок в тексте исследовательской работы
  - оформление обзора литературы по изучаемой теме (степень изученности темы)
  - систематизация источниковой базы по теме исследования
  - структурирование материалов исследовательской работы

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2:** *Текстовый файл с ВКР.*

1. **Цель:** проконтролировать навыки оформления текста работы в соответствии с установленными требованиями, навыков оформления аппарата ссылок в тексте.
2. **Контролируемые элементы практики:** Оформление введения ВКР, списка источников и литературы; оформление текста работы в соответствии с установленными требованиями, оформление аппарата ссылок в тексте
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
4. **Индикаторы достижений:**
  - ОПК-1.1. Знает основные антропологические и этнологические концепции;

ОПК-1.2. Умеет планировать и организовывать использование антропологических и этнологических ресурсов для решения практических, исследовательских или педагогических задач;

ОПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях в антропологии и этнологии;

ОПК-1.4. Владеет понятийным аппаратом в области антропологии и этнологии.

ОПК-2.1. Знает методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью;

ОПК-2.2. Знает поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам антропологии и этнологии;

ОПК-2.3. Знает способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационных технологий;

ОПК-2.4. Знает основные понятия, используемые при применении информационно технологий;

ОПК-2.5. Знает тенденции и перспективы развития информационных технологий в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;

ОПК-2.6. Умеет применять имеющиеся знания в области антропологии и этнологии для решения профессиональных задач с применением информационных технологий;

ОПК-2.7. Умеет использовать информационные ресурсы сети Интернет в области антропологии и этнологии;

ОПК-2.8. Владеет навыками применения информационных технологий в антропологии и этнологии.

ОПК-3.1. Знает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность;

ОПК-3.2. Знает структуру корпоративного и личного имиджа в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;

ОПК-3.3. Умеет целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению;

ОПК-3.4. Владеет навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики;

ОПК-3.5. Владеет навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.

ОПК-4.1. Знает основные направления государственной политики в сфере науки и образования;

ОПК-4.2. Умеет вести и поддерживать научную дискуссию по разным темам в области антропологии и этнологии.

ОПК-4.3. Владеет не менее чем двумя иностранными языками (либо языками народов России).

ПК-1.1. Знает теорию и методологию современной антропологии, археологии и этнологии.

ПК-1.2. Знает основы научно-исследовательской деятельности.

ПК-1.3. Способен формировать программы научного исследования, собирать, понимать, критически анализировать и использовать антропологическую и этнографическую информацию.

ПК-1.4. Владеет практическими профессиональными навыками сбора этнологической, археологической и антропологической информации в полевых условиях, в архивах, музеях и библиотеках.

ПК-2.1. Знает правила и требования к научным публикациям, рефератам и обзорам.

ПК-2.2. Умеет составлять и оформлять научный аппарат в публикациях по антропологии, этнологии и археологии.

ПК-2.3. Владеет информационными технологиями как средствами поиска и обработки информации, необходимой для решения задач научно-исследовательского характера.

ПК-2.4. Владеет навыками подготовки научных презентаций и выступлений.

ПК-3.1. Знает историю формирования историко-культурного наследия и конфессиональных особенностей народов Российской Федерации.

ПК-3.2. Знает современную правовую основу в области сохранения культурного наследия народов Российской Федерации.

ПК-3.3. Знает основы современного законодательства в области малочисленных народов РФ и национальной политики.

ПК-3.4. Знает методы и особенности историко-культурной и этнологической экспертизы.

ПК-3.5. Умеет использовать полученные знания при осуществлении экспертных и аналитических работ, быть готовым и способным их использовать.

ПК-3.6. Владеет навыками разработки квалифицированных рекомендаций для решения политических, экономических и социальных злободневных проблем, тесно сопряженных с различными сферами этнологии и антропологии.

ПК-3.7. Владеет методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов историко-культурного наследия.

ПК-4.1. Знает основные принципы применения информационных технологий при решении антропологических и этнологических задач.

ПК-4.2. Знает основы учетной документации по ведению музейной деятельности.

ПК-4.3. Умеет оформлять учетные документы для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования в РФ и за рубежом.

ПК-4.4. Умеет применять информационные технологии для поиска и обработки антропологической информации в ходе решения поставленных задач; использовать современные, в том числе междисциплинарные методики изучения ментальности, повседневной жизни, социальной истории на различных исторических материалах, осваивать наиболее эффективные междисциплинарные стратегии исследования социальной антропологии.

ПК-4.5. Владеет основами использования междисциплинарных связей при решении профессиональных задач; приемами научной дискуссии, методами публичного представления концепций антропологов и этнологов.

5. **Пример оценочного средства:** *текстовый файл*

6. **Критерии оценивания:** *каждое задание оценивается по системе зачтено/незачтено в соответствии с тем, выполнено задание по установленным требованиям или нет. Оценка «зачтено» выставляется в случае, если студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования, грамотно структурировал материал ВКР и оформил в целом по установленным требованиям (структурирование введения, наличие аппарата сносок в тексте, достаточный и правильно оформленный список источников и литературы). Оценка «незачтено» ставится если итоговая работа не предоставлена или предоставлена, но имеет недостаточный объем и/или не оформлена по установленным требованиям*

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

- оформление библиографического списка
- оформление аппарата сносок в тексте исследовательской работы
- оформление обзора литературы по изучаемой теме (степень изученности темы)
- систематизация источниковой базы по теме исследования
- структурирование материалов исследовательской работы

## ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачет.
2. **Процедура проведения:** По итогам практики сдается отчет, включающий лист с индикаторами выполнения элементов практики и файл с полным текстом ВКР. Преподаватель (руководитель практики) проверяет работу и выставляет итоговую оценку.
3. **Проверяемые компетенции:** УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
4. **Индикаторы достижений:**
  - УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
  - УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
  - УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
  - УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
  - ОПК-1.1. Знает основные антропологические и этнологические концепции;
  - ОПК-1.2. Умеет планировать и организовывать использование антропологических и этнологических ресурсов для решения практических, исследовательских или педагогических задач;
  - ОПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях в антропологии и этнологии;
  - ОПК-1.4. Владеет понятийным аппаратом в области антропологии и этнологии.
  - ОПК-2.1. Знает методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью;
  - ОПК-2.2. Знает поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам антропологии и этнологии;
  - ОПК-2.3. Знает способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационных технологий;
  - ОПК-2.4. Знает основные понятия, используемые при применении информационно технологий;
  - ОПК-2.5. Знает тенденции и перспективы развития информационных технологий в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;
  - ОПК-2.6. Умеет применять имеющиеся знания в области антропологии и этнологии для решения профессиональных задач с применением информационных технологий;
  - ОПК-2.7. Умеет использовать информационные ресурсы сети Интернет в области антропологии и этнологии;
  - ОПК-2.8. Владеет навыками применения информационных технологий в антропологии и этнологии.
  - ОПК-3.1. Знает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность;
  - ОПК-3.2. Знает структуру корпоративного и личного имиджа в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;
  - ОПК-3.3. Умеет целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению;
  - ОПК-3.4. Владеет навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики;
  - ОПК-3.5. Владеет навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
  - ОПК-4.1. Знает основные направления государственной политики в сфере науки и образования;
  - ОПК-4.2. Умеет вести и поддерживать научную дискуссию по разным темам в области антропологии и этнологии.
  - ОПК-4.3. Владеет не менее чем двумя иностранными языками (либо языками народов России).
  - ПК-1.1. Знает теорию и методологию современной антропологии, археологии и этнологии.
  - ПК-1.2. Знает основы научно-исследовательской деятельности.
  - ПК-1.3. Способен формировать программы научного исследования, собирать, понимать, критически анализировать и использовать антропологическую и этнографическую информацию.

- ПК-1.4. Владеет практическими профессиональными навыками сбора этнологической, археологической и антропологической информации в полевых условиях, в архивах, музеях и библиотеках.
- ПК-2.1. Знает правила и требования к научным публикациям, рефератам и обзорам.
- ПК-2.2. Умеет составлять и оформлять научный аппарат в публикациях по антропологии, этнологии и археологии.
- ПК-2.3. Владеет информационными технологиями как средствами поиска и обработки информации, необходимой для решения задач научно-исследовательского характера.
- ПК-2.4. Владеет навыками подготовки научных презентаций и выступлений.
- ПК-3.1. Знает историю формирования историко-культурного наследия и конфессиональных особенностей народов Российской Федерации.
- ПК-3.2. Знает современную правовую основу в области сохранения культурного наследия народов Российской Федерации.
- ПК-3.3. Знает основы современного законодательства в области малочисленных народов РФ и национальной политики.
- ПК-3.4. Знает методы и особенности историко-культурной и этнологической экспертизы.
- ПК-3.5. Умеет использовать полученные знания при осуществлении экспертных и аналитических работ, быть готовым и способным их использовать.
- ПК-3.6. Владеет навыками разработки квалифицированных рекомендаций для решения политических, экономических и социальных злободневных проблем, тесно сопряженных с различными сферами этнологии и антропологии.
- ПК-3.7. Владеет методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов историко-культурного наследия.
- ПК-4.1. Знает основные принципы применения информационных технологий при решении антропологических и этнологических задач.
- ПК-4.2. Знает основы учетной документации по ведению музейной деятельности.
- ПК-4.3. Умеет оформлять учетные документы для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования в РФ и за рубежом.
- ПК-4.4. Умеет применять информационные технологии для поиска и обработки антропологической информации в ходе решения поставленных задач; использовать современные, в том числе междисциплинарные методики изучения ментальности, повседневной жизни, социальной истории на различных исторических материалах, осваивать наиболее эффективные междисциплинарные стратегии исследования социальной антропологии.
- ПК-4.5. Владеет основами использования междисциплинарных связей при решении профессиональных задач; приемами научной дискуссии, методами публичного представления концепций антропологов и этнологов.

5. **Пример оценочного средства:** файл с текстом ВКР.

6. **Критерии оценивания:** *каждое задание оценивается по системе зачтено /не зачтено в соответствии с тем, выполнено задание по установленным требованиям или нет. Оценка «зачтено» выставляется в случае, если в отчете по практике студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования, грамотно структурировал материал ВКР и оформил в целом по установленным требованиям (структурирование введения, наличие аппарата сносок в тексте, достаточный и правильно оформленный список источников и литературы). Оценка «не зачтено» ставится, если итоговая работа не предоставлена или предоставлена, но имеет недостаточный объем и/или не оформлена по установленным требованиям.*